



A Installation des Medienkatalogs WinMerkur (Version 3.0) und Erstinstallation der Mediendaten des „Medienzentrums im Pädagogischen Institut der Stadt Nürnberg“

1. Bitte legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk.
2. Rufen Sie jetzt den Explorer auf und wechseln Sie auf Ihr CD-ROM-Laufwerk. Öffnen Sie den Ordner WinMerkur 3.0. Doppelklicken Sie auf die Datei SETUP.EXE.
3. Installieren Sie das Programm nach Bildschirmangabe auf die Festplatte (C:\WinMerk)
4. Nach erfolgter Installation rufen Sie das Programm bitte **nicht** auf, es enthält noch keine Mediendaten des Medienzentrums.
5. Klicken Sie stattdessen im Explorer auf „Ansicht“ und wählen Sie dort - mit einem Klick - „Aktualisieren“ aus! Jetzt wird der Ordner WinMerk im Explorer als auf Ihrer Festplatte befindlich angezeigt.
6. Bleiben Sie im Explorer und ziehen Sie von der CD die Datei m3mk.mdb (Größe knapp 10 MB) mit der **gedrückten** linken Maustaste in den neu installierten WinMerk-Ordner auf die Festplatte C. Nun erfolgt eine Anfrage zur Überschreibung der bereits vorhandenen Datei m3mk.mdb (von etwa 320 KB auf über 10MB). Diese Anfrage bestätigen Sie bitte mit „Ja“.
7. Jetzt nehmen Sie die CD-ROM aus dem Laufwerk heraus.
8. Das Programm WinMerkur wird auf die übliche Art aufgerufen.
9. Sollten sich die Mediendaten nicht aufrufen lassen, gehen Sie im Explorer in das **Verzeichnis WinMerk** auf der Festplatte C und dort auf die Datei m3mk.mdb. Diese klicken Sie mit der **rechten** Maustaste an. Im sich öffnenden Fenster gehen Sie auf **Eigenschaften**. Dort finden Sie die Information, dass diese Datei schreibgeschützt ist. Den Schreibschutz müssen Sie entfernen. Dazu klicken Sie auf das Häkchen, das damit verschwindet. Bestätigen Sie diese Aktion mit „Übernehmen“ und klicken Sie auf „Schließen“ oder „OK“.

B Eingabe der Kundendaten

10. Rufen Sie im WinMerkur bitte „Dienstprogramme“ auf. Klicken Sie „Setup“ an. Auf der Karteikartei „Adresse“ können Sie nun Ihre Daten eingeben, z. B.:

Peter Müller	Als Medienwart/in Ihrer Schule bitte (MW) hinter Namen vermerken
HS Insel Schütt	Abkürzung der Schulart und Name der Schule
Kronacher Str. 12	Privatadresse / Medienwart gibt Schuladresse an
90765 Fürth	
818	private -, beim Medienwart <u>Kundennummer</u> der Schule

C Barcodeausdruck für Bestellschein einrichten

11. Unter „Dienstprogramme“ sollten Sie im „Setup“ auf der Karteikarte „EKAT“ das unterste Häkchen aktivieren.
12. Legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk.
13. Klicken Sie im „Start-Menü“ unter „Einstellungen“ die „Systemsteuerung“ an.
14. Doppelklicken Sie auf den Ordner „Schriftarten“ und rufen Sie per Klick „Datei“ auf.
15. Klicken Sie auf „Neue Schriftart installieren...“.
16. Markieren Sie unter „Laufwerke:“ das, in dem die CD-ROM liegt. Unter Ordner: wird u.a. „WinMerkur“ angezeigt. Klicken Sie darauf. Unter „Schriftarten“ erscheint jetzt: Code39Digits (True Type). Klicken Sie auf diese Schriftart. Sie ist jetzt blau markiert. Bestätigen Sie mit OK. Nun können Sie einen Bestellschein mit Barcode ausdrucken.

D Erstellen eines Bestellscheines

17. Am einfachsten markieren Sie in einer Medienliste alle Medien, die Sie bestellen möchten, indem Sie das farbig unterlegte Medium „Kennzeichnen“.
18. Sind alle zu bestellenden Medien **dieser** Liste gekennzeichnet, klicken Sie bitte auf „Spezial“ und hier auf „gekennzeichnete Medien bestellen“. Geben Sie hier nur bei Sammelbestellung in der Schule Ihr Namenskürzel ein.
19. Über „Ja“ und „Abbrechen“ verlassen Sie die Medienliste.
20. Im WinMerkur-Hauptmenü klicken Sie nun auf „Bestellliste“ und auf „Erledigungsliste drucken“. Die folgende Abfrage wird in der Regel mit „Ja“ beantwortet. Zum Ausdruck der Liste müssen Sie nur noch oben den Drucker anklicken und mit „OK“ bestätigen. Mit „x“ verlassen Sie diesen Programmbereich wieder.

E Installation des Mediendaten-Updates in WinMerkur

21. Legen Sie die CD-ROM in das entsprechende Laufwerk. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Start und wählen Sie den Explorer aus.
22. Jetzt wählen Sie Ihr CD-ROM-Laufwerk und öffnen den aktuellen Daten-Ordner mit Doppelklick. Markieren Sie die Datei m3mk.mdb und ziehen Sie diese mit gedrückter rechter Maustaste in Ihr WinMerkur-Verzeichnis auf Ihrer Festplatte. Den entsprechenden Überschreibungshinweis beantworten Sie mit „ja“.
23. Klicken Sie im Explorer auf „Ansicht“ und wählen Sie dort – mit einem Klick - „Aktualisieren“ aus! Jetzt finden Sie die geänderte Datei m3mk.mdb im Ordner WinMerkur auf Ihrer Festplatte bzw. im Explorer.
24. Jetzt wechseln Sie in Ihr WinMerkur-Verzeichnis auf Ihrer Festplatte. Dieses klicken Sie mit der **rechten** Maustaste an. Im sich öffnenden Fenster gehen Sie auf Eigenschaften. Dort finden Sie die Information, dass diese Datei schreibgeschützt ist. Den Schreibschutz müssen Sie entfernen. Dazu klicken Sie auf das Häkchen, das damit verschwindet. Bestätigen Sie diese Aktion mit „übernehmen“ und schließen Sie das Fenster durch Anklicken von „OK“.
25. Das Datenupdate ist nun aufgespielt. Nehmen Sie bitte die CD-ROM aus dem Laufwerk.
26. Zum Update Ihres Katalogs per Website www.mz-nuernberg.de folgen Sie bitte den dort zu findenden Hinweisen.

F Erstellen eines Buttons zum Schnellaufruf von WinMerkur vom Desktop aus

27. Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Startmenü und klicken Sie auf „Explorer“. Jetzt klicken Sie auf Ihrer Festplatte auf den Ordner „WinMerk“.
28. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei „WinMerk.exe“. Erstellen Sie eine Verknüpfung und ziehen Sie diese mit gedrückter linker Maustaste auf Ihren Desktop. Nun sollten Sie nur noch den Text in „WinMerkur 2.2“ ändern.

Sollten bei der Installation Probleme auftreten, so können Sie uns gerne im Medienzentrum anrufen (231-9047).

Wolfgang Hillitzer