



Medienzentrum der Stadt Nürnberg
Fürther Straße 80 a, 90429 Nürnberg

Mo, Di, Do
Mi, Fr

8:30 - 15:30 Uhr
8:30 - 12:30 Uhr



Pädagogisches Institut
und Schulpsychologie

Tel. 0911 231-9047

Fax 0911 231-4146

mz.nuernberg@t-online.de

www.mz-nuernberg.de

Anleitung zur Mediensuche und zur Bestellung und -Reservierung von Medien per Internetkatalog

Das Medienzentrum Nürnberg bietet Ihnen direkt aus seinem Internetkatalog heraus die Möglichkeit der Bestellung und Reservierung von Medien. Diese Anleitung soll Ihnen den Bestellvorgang für herkömmliche Verleihmedien wie DVDs oder Videos erleichtern.

Zur Mediensuche geben Sie bitte in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

www.mz-nuernberg.de. Sie erreichen damit die Homepage des Medienzentrums. Dort klicken sie links im Menübereich auf „Medienkatalog“. Auf der sich nun öffnenden Seite erscheint das Fenster „Mediensuche Online“. Bitte klicken Sie darauf.

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Suchmaske **Stichwort- oder Signatursuche**.

Diese Universalsuche durchsucht die indizierte Schlagwortdatei, die alle Begriffe der Titel- und Stichwortfelder und der Kurztexte enthält, nach dem eingegebenen Wort(-fragment). Wenn Sie einfach den Begriff Igel oder igel eingeben, finden Sie über 20 Titel, die alle irgendwie mit dem Stacheltier zu tun haben.

Wenn Sie – im linken Feld – eine Ihnen z. B. aus einer Fachzeitschrift bekannte Signatur eingeben (z. B. 4602441), erhalten Sie sofort das entsprechende Mediendatenblatt. Die Stichwortsuche bietet übrigens die größte Trefferquote aller Suchkriterien. Das Verwenden eines Platzhalters ist bei der Stichwortsuche nicht nötig.

Unter „erweiterte Suche“ finden Sie die **Titelsuche**. Sie durchsucht alle Titelfelder (Serientitel, Haupttitel, Untertitel) nach dem eingegebenen Titel(-fragment) und listet die dazu gefundenen Medien auf. Benutzen Sie bei der Titelsuche bitte die hier wirklich sinnvollen Platzhalter * (= mehrere beliebige Zeichen) und ? (= ein beliebiges Zeichen). Groß- und Kleinschreibung wird nicht beachtet. Wald* liefert demnach alle Medien, von denen ein Titel mit dem Begriff „Wald“ beginnt, z. B. „Waldsterben“, „Waldspielplatz“ usw. *Wald* zeigt alle Medien auf, die das Wort oder das Wortfragment "...wald..." im Titel enthalten.

Bei der **Sachgebietssuche** haben Sie die Möglichkeit, die Suchkriterien über Untersuchgebiete zu verfeinern.

Die Suche können Sie auch einschränken

- auf eine bestimmte **Medienart**. Klicken Sie dazu die betreffende Medienart an. Mithilfe von <Strg> + linker Maustaste können Sie auch mehrere verschiedene Medienarten auswählen. Mithilfe von <Shift> + linker Maustaste können Sie untereinander liegende Medienarten als Gruppe auswählen.

- auf eine bestimmte **Adressatengruppe**. Klicken Sie dazu auf die Klappschaltfläche und wählen Sie dann die von Ihnen gewünschte Adressatengruppe.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, so klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“. Sie erhalten eine numerisch geordnete **Medienliste** mit allen gefundenen Titeln. Das Blättern innerhalb der Medienliste erfolgt, indem Sie am Fuß der Liste auf die entsprechende Seitennummer klicken. Bei großen Listen werden nicht mehr alle Seitenzahlen angezeigt. Manövrieren Sie einfach mit "vorwärts" und "zurück".


Nähere **Informationen zu einem Medium** erhalten Sie, wenn Sie die blaue Bestellnummer anklicken.


Außerdem öffnet automatisch ein Fenster mit einer Kurzbeschreibung des Medieninhaltes, wenn Sie den Cursor über die Titelzeile ziehen.

Ein Klick auf das kleine Kalendersymbol  am rechten Rand zeigt die **Verfügbarkeit** des Mediums an.

In einem separaten Fenster wird Ihnen eine Kalenderübersicht dargeboten. Ist das Datumfeld grün unterlegt, so ist das Medium zu diesem Zeitpunkt im Archiv verfügbar; eine rote Unterlegung zeigt an, dass das Medium nicht vorrätig ist. Die Zahl nach dem Schrägstrich gibt die Anzahl der jeweils vorhandenen Kopien des Mediums an.

Bitte beachten Sie bei den Verfügbarkeitskalendern, dass diese nur während unserer Geschäftszeiten – alle zehn Minuten – aktualisiert werden. Am Sonntagabend ist die Anzeige unsicher, denn seit Freitagmittag sind schon viele Bestellungen eingelaufen, die allerdings erst am Montagmorgen verbucht werden können.

Wenn Sie im Verfügbarkeitskalender nachgesehen haben, ob das gewünschte Medium bei uns im Archiv vorhanden ist, erfolgt durch einen Klick auf den **Warenkorb**  am rechten Fensterrand die **Bestellung**. Das von Ihnen gewählte Medium wird in eine Merkliste übernommen. Sie können nun weitere Medien suchen und auswählen. Möchten Sie einen Eintrag aus der Merkliste entfernen, klicken Sie auf den Eintrag und drücken Sie die Schaltfläche „Eintrag löschen“. Sind Sie mit der Auswahl von Medien fertig, so füllen Sie das Formular aus (Ihre **persönliche Kunden-Nummer** erhalten Sie als Nürnberger Lehrkraft von uns) und betätigen Sie die Schaltfläche „Liste abschicken“. Falls Sie die Liste der bestellten Medien ausdrucken wollen, tun Sie das bitte vor dem Abschicken. Mit diesem Bestellmodus teilen Sie uns mit, dass Sie die Medien am selben oder nächsten Tag bei uns **persönlich am Schalter** abholen werden.

Um eine **Reservierung**  durchzuführen, klicken Sie – natürlich nur nach einem grünen Signal aus dem Kalender - in der Ergebnisliste rechts außen auf den Notizblock. Geben Sie am oberen Rand das Datum ein, ab dem Sie das Medium reservieren möchten. Bitte beachten Sie das Eingabeformat, z. B. 12.07.2012, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Reservieren“. Geben Sie, wenn alle gewünschten Titel reserviert sind, die Absenderdaten mit Ihrer **persönlichen Kundennummer** ein und schicken Sie uns Ihre Reservierung – nachdem Sie die Titelliste möglicherweise ausgedruckt haben - durch einen Klick auf „Liste abschicken“ an das Medienzentrum. Sicherheitshalber sollten Sie einen Tag, bevor Sie Ihre reservierten Medien **persönlich am Schalter** abholen, bei uns kurz anrufen (231-9047), ob die Lehrkräfte, die die Medien vor Ihnen hatten, diese auch pünktlich zurückgegeben haben; -)

Um die **Lieferung der Medien per Dienstpost** direkt in Ihre Nürnberger Schule zu veranlassen, gehen Sie vor wie im vorherigen Abschnitt „Reservierung“ beschrieben. Das Datum, welches Sie eingeben, muss der Tag sein, an dem Ihre Schule das nächste Mal vom Fahrdienst angefahren wird. Fragen Sie den Medienwart Ihrer Schule oder rufen Sie uns an. Möglich sind Di, Mi, oder Do. Da die Lieferwagen immer am Montagmittag (für die Liefertage Di und Mi) und Mittwochmittag (für den Liefertag Do) bei uns vorfahren, muss eine Reservierung jeweils am Mo oder Mi bis 11 Uhr bei uns online eingegangen sein. Andernfalls müssen Sie auf Ihre Medien eine Woche länger warten. Entscheidend ist für uns aber bei einer Reservierung zur Lieferung an die Schule, dass Sie die **Schulkundennummer** angeben, Ihren Namen usw. Auf dem der Wanne mit den Medien beiliegenden Medienschein sind dann die Namen der jeweiligen Lehrkräfte den

jeweiligen Medien zugeordnet, sodass es der Medienwart an der Schule bei der Bereitstellung der Wanne zur Abholung leichter hat. Die Abholung der Medien erfolgt automatisch 14 Tage nach der Auslieferung.

Bitte beachten Sie, dass das Nichtbeachten des (mit Ihnen persönlich bzw. mit der Schule – hier ist der Medienwart verantwortlich) vereinbarten Rückgabetermins die Zahlung von **Verzugsentgelt** zur Folge hat. Dies können Sie vermeiden, wenn Sie telefonisch eine **Verlängerung** des Verleihzeitraumes erwirken. Wir sehen dann nach, während Sie am Telefon sind, ob eine Reservierung, z. B. für eine Lehrprobe, vorliegt, und geben Ihnen sofort Bescheid.

In der Hoffnung, dass Sie mit dem Service des Medienzentrums nur gute Erfahrungen machen ...

Freundliche Grüße
Wolfgang Hillitzer

Leiter des Medienzentrums